

**Накази з основної діяльності
та адміністративно-господарських питань на січень**

Орієнтовна назва наказу	Група наказів	Примітка
Про затвердження графіка відпусток працівників на поточний рік	а/г	щорічно
Про організацію навчання з цивільного захисту	а/г	щорічно, можна поєднати з наказом «Про організацію роботи з цивільного захисту у 20__ році»
Про організацію роботи з цивільного захисту у поточному році	а/г	щорічно
Про перевірку виконання та корекцію планів роботи навчального закладу	а/г	щорічно
Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України	о/д	щорічно
Про результати перевірки виконання навчального плану та навчальних програм у I семестрі	а/г	щорічно
Про стан травматизму в минулому році та заходи щодо його попередження	а/г	щорічно
Про результати вивчення стану викладання навчального предмета	о/д	щорічно (можна видати в іншому місяці)
Про результати вивчення стану навчально-виховної роботи у класі(ах) у I семестрі	о/д	щорічно, за потреби
Про результати перевірки ведення класних журналів для I–IV та V–XI класів (журналів гуртків (гурткової роботи))	о/д	щорічно, за потреби
Про результати перевірки діяльності факультативів	о/д	щорічно, за потреби
Про вивчення інформаційного забезпечення управління навчальним закладом	о/д	за потреби
Про підсумки перевірки стану підручників	а/г	за потреби
Про результати перевірки відвідування учнями навчального закладу в I семестрі	а/г	за потреби
Про участь учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	о/д	за потреби

Умовні позначення:

о/д – накази з основної діяльності;

а/г – накази з адміністративно-господарських питань

Примітка. Підготувала Олена ЦАРЬОВА, начальник відділу нормативного забезпечення та організаційної роботи департаменту загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України.