

Порядок призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів Стрийського району Львівської області

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності Стрийського району Львівської області.

2. Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника загальноосвітнього навчального закладу:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища педагогічна освіта на рівні спеціаліста або магістра;
- стаж педагогічної роботи не менше трьох років;
- високий рівень професійної підготовки;
- високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3. Перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсному відборі:

- заяву та мотиваційний лист про участь у конкурсному відборі;
- автобіографію;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- дві фотокартки розміром 4х6;
- копію трудової книжки;
- копію паспорта громадянина України;
- копію документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присвоєння наукового ступеня;
- атестаційний лист (при наявності);
- декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
- копію військового квитка (для військовозобов'язаних);
- перспективний план розвитку загальноосвітнього навчального закладу.

4. Етапи проведення конкурсного відбору:

- публікація оголошення про проведення конкурсу;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановлення кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;
- вивчення конкурсною комісією поданих документів;

- проведення публічної презентації плану розвитку загальноосвітнього навчального закладу на засіданні конкурсної комісії;

- співбесіда з кандидатами;

- відбір кандидата на посаду керівника ЗНЗ.

5. Призначення керівників навчальних закладів здійснюється керівником відділу освіти Стрийської районної державної адміністрації, до сфери управління якого належать навчальні заклади. Призначення керівників навчальних закладів здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку.

6. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу освіти Стрийської районної державної адміністрації.

Підставами для прийняття відповідного рішення є:

1) утворення нового навчального закладу;

2) наявність вакантної посади керівника навчального закладу;

3) прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником навчального закладу.

7. Рішення та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті відділу освіти Стрийської районної державної адміністрації, не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

1) найменування і місцезнаходження навчального закладу;

2) найменування посади та умови оплати праці;

3) кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника навчального закладу;

4) перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

5) дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

6) прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

8. Для проведення конкурсного відбору відділ освіти Стрийської районної державної адміністрації утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються:

- голова постійної депутатської профільної комісії (з питань освіти);
- представники відділу освіти;
- представник педагогічного колективу;
- делегований представник радою загальноосвітнього навчального закладу;
- делегований представник органу місцевого самоврядування.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

9. Конкурсний відбір полягає у:

1) поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;

2) поданні претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу та проведенні ним відкритої публічної презентації на засіданні конкурсної комісії;

3) проведенні співбесіди з кандидатами на посаду керівника загальноосвітнього навчального закладу;

4) вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку навчального закладу, проведення співбесіди не може здійснюватися більш як п'ять робочих днів.

10. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення вивчення поданих документів надає претендентам та керівнику відділу освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до відділу освіти, що призначає керівника загальноосвітнього навчального закладу, не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання. Відділ освіти скеровує отримані заперечення на розгляд конкурсною комісією.

Конкурсна комісія розглядає заперечення (за наявності) та надає щодо них висновки претендентам та відділу освіти.

За результатами конкурсного відбору конкурсна комісія визначає двох претендентів на посаду керівника загальноосвітнього навчального закладу, крім випадків подання однієї заяви на конкурс.

11. Конкурсний відбір визначається таким, що не відбувається, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення відділу освіти, що призначає керівника навчального закладу.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

12. Визначившись з одним претендентом серед претендентів, зазначених у висновку конкурсної комісії, керівник відділу освіти Стрийської районної державної адміністрації направляє в атестаційну комісію II рівня відділу освіти Стрийської районної державної адміністрації подання про атестацію відповідного претендента з метою призначення на посаду керівника загальноосвітнього навчального закладу відповідно до Типового Положення про атестацію педагогічних працівників в термін не пізніше 10 робочих днів від дня отримання висновку конкурсної комісії.

Атестаційна комісія II рівня відділу освіти Стрийської районної державної адміністрації атестує претендента відповідно до вимог Типового положення про атестацію в термін не пізніше 10 робочих днів та приймає відповідне рішення.

У випадку прийняття атестаційною комісією II рівня відділу освіти Стрийської районної державної адміністрації позитивного рішення керівник відділу освіти Стрийської районної державної адміністрації подає лист-погодження даної кандидатури в Стрийську районну державну адміністрацію та Стрийську районну раду.

13. На підставі висновку конкурсної комісії, рішення атестаційної комісії, позитивного погодження кандидатури Стрийською районною державною адміністрацією та Стрийською районною радою керівник відділу освіти призначає керівника загальноосвітнього навчального закладу з дотриманням вимог законодавства про працю.

14. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах інформації або на офіційному веб-сайті відділу освіти.